

# EMPRESARIOS APLICACIONES PERMITIDAS



## **Registro de licencias.**

Mantienes un registro actualizado de las licencias disponibles del *software* autorizado.



## **Competencia para la instalación, actualización y borrado.**

Nombras y autorizas al personal técnico que se encargará de la instalación, actualización y eliminación del *software* de los equipos de la empresa.



## **Sanciones por usos no autorizados.**

Informas al personal de la empresa de las sanciones derivadas del uso no autorizado de *software*.



## **Repositorio de software.**

Mantienes un repositorio donde se encuentra todo el *software* autorizado y sus correspondientes credenciales de instalación.



## **Autorización y licencia del software.**

Garantizar que en todos los dispositivos que utilizas el *software* instalado es autorizado y que disponen de las correspondientes licencias de uso.



## **Política de copias de software.**

No realizas copias del *software* puesto a tu disposición sin el debido consentimiento.



## **Auditoría de software instalado.**

Analizas cada \_\_\_\_\_ que el *software* instalado en cada uno de los equipos de los usuarios está autorizado y tiene licencia.

BÁSICO

AVANZADO